

ALSIDIG JURIST TIL NYOPRETTET STILLING

Vi er en professionel administrationsorganisation, og forretningen er i konstant udvikling. I tæt relation med vores samarbejdspartnere og med stort drive, arbejder vi sammen hver dag for at gøre en forskel for vores beboere, bestyrelser og kollegaer. Vi ønsker at professionalisere og styrke de juridiske kompetencer i huset, og søger derfor en jurist, der kan indgå i vores stærke kollegaskab i Ledelses- og Udviklingssekretariatet.

FLEKSIBEL ARBEJDSSTID OG FAGLIG STOLTHED

I Ledelses- og Udviklingssekretariatet får du 6 fagligt dygtige kollegaer og en chef, som alle lægger en ære i at løse opgaverne med høj kvalitet og service. Afdelingens kerneopgaver favner bredt: ledelses-, drifts-, og direktionssupport, strategi og udvikling, HR, IT, løn – og snart jura. Fælles for alle i afdelingen er, at vi arbejder selvstændigt med vores egne fagområder, som vi er ansvarlige for. Vi kan lide den brede vifte af opgaver, den store grad af selvstændighed der kræves, og vi vægter højt at have det sjovt og grine i hverdagen. Vi giver den en skalle hver dag på arbejde, men prioriterer også vores fritid. Derfor sigter vi efter at begrænse arbejde udover normal arbejdstid til spidsbelastningsperioder.

FAGSPECIALIST

Som eneste jurist i FA09 får du en indflydelsesrig rolle, hvor du som fagspecialist på dit område bidrager med juridisk input i opgaveløsningen. I den nyoprettede stilling vil du i samarbejde med din chef have ansvar for udviklingen af de juridiske opgaver i huset. Det er ligeledes et ønske, at du kan fungere som "juridisk sparringspartner" for ledelsen og medarbejdere. De foreløbige opgaver vil bl.a. være:

- juridisk rådgivning indenfor almen boligjura, herunder almen lejelov, erhvervsleje m.v.
- sagsbehandling af generelle juridiske spørgsmål
- gennemgang af diverse kontrakter, fx lejekontrakter, rammeaftaler, udbudsmateriale m.m.
- generelt at kvalitetssikre juridiske aspekter af vores arbejdsgange og processer
- løbende kommunikation og formidling af juridiske opgaver

Da rollen spænder fagligt bredt, er der mulighed for at komme på fx kompetenceudviklende uddannelse, så du rustes bedst muligt til opgaveløsningen.

KVALITETS- OG PROCESFORSTÅELSE

For at få succes i stillingen er det vigtigt, at du kan arbejde struktureret med dine opgaver og tager ejerskab for opgaveløsningen fra A-Z. Derudover forestiller vi os at du:

- er uddannet cand.jur, cand.merc.jur eller lignende
- har erfaring fra enten dele eller alle af ovenstående opgaver, og har lysten til at sidde i en alsidig og uadvendt rolle
- har blik for detaljen og kan omsætte jura til beslutninger og løsninger, der virker i praksis
- har stærke formidlingsevner skriftligt såvel som mundtligt
- har en god procesforståelse, og lægger stolthed i at levere høj kvalitet

BLIV EN DEL AF ET TEAM MED HØJ TRIVSEL

Du bliver en del af en attraktiv arbejdsplads med en familiær og ambitiøs kultur, hvor alles bidrag tæller. Vi vægter fællesskab og samarbejde højt. Vi kan derudover tilbyde:

- en spændende og selvstændig stilling, hvor du får mulighed for at være med til at forme indholdet
- fokus på din trivsel og udvikling med prioritering af nærværende ledelse
- god frokostordning, sundhedsforsikring og massageordning
- ansættelsesforhold forhandles efter kvalifikationer og jf. overenskomsten mellem BL og Djøf m.fl.

Bliv desuden klogere på FA09 og hvad du kan blive en del af, ved at se denne 1,5 minutters video om os:

<https://vimeo.com/251128052>

VI HØRER GERNE FRA DIG

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingschef Mia Jarbøl Faurholdt på tlf. 26 84 32 21. **Søg stillingen** senest onsdag d. 20. februar 2019 via følgende link: <https://www.jobindex.dk/jobannonce/319217/alsidig-jurist-til-nyoprettet-stilling>. Vi indkalder løbende til samtale.