

FA09



TRYGHED,
FÆLLESSKAB OG
SELVSTÆNDIGHED

Beretning

FA09 - 2017

FA09

Tlf. 43 42 02 22
Fax 43 42 02 21

Stationsparken 24 2. th.
2600 Glostrup

www.fa09.dk
Fa09@fa09.dk

Indhold

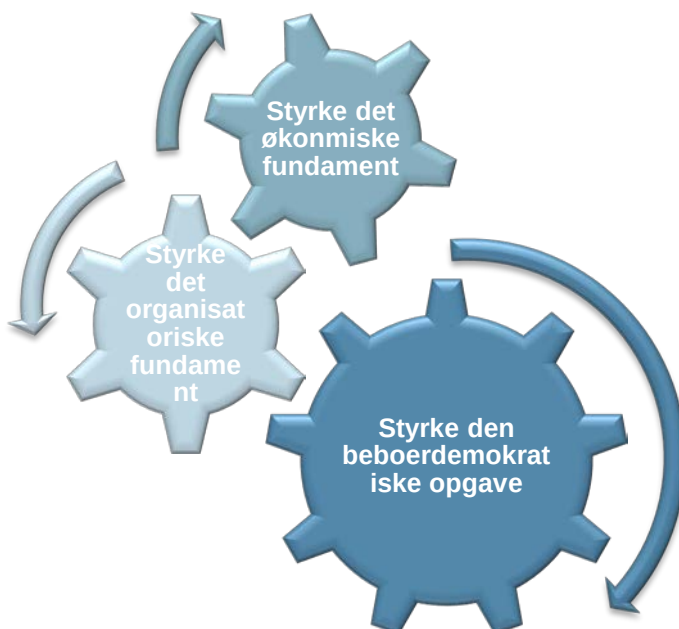
FORORD	1
FA09 i rivende udvikling	1
Det boligpolitiske år	2
BESTYRELSESÅRET 2017	3
Beboertilfredshedsundersøgelse	3
Momssagen og splitløn	3
Nyt medlem og kontraktkunde - 10.000 lejemål	4
Nye lovgivninger	4
Nye vedtægter og forretningsorden m.m.	4
Årsrapport og regnskab for 2017	5
ADMINISTRATIONEN	6
Resumé af ledelsesrapport 2017	6
Organisation og personale	8
NYE MÅL FOR 2018	10
Handleplaner	10
Lidt om fremtiden	11

FORORD

FA09 i rivende udvikling

I 2017 rundede FA09s samlede administrationsportefølje 10.000 lejemål. Som generelt i samfundet er FA09 præget af hastige forandringer. Tempoet stiger år for år, særligt på grund af ændringer i samfundet, lovgivningen og den teknologiske udvikling.

2017 var det første år, hvor den nye lov om effektivisering af almene boliger for alvor skulle implementeres. Bestyrelsen har arbejdet ud fra Strategi 2020 og prioriteret de handleplaner der skal sikre, at både FA09 og boligorganisationerne lever op til de nye krav om effektivisering og egenkontrol og dermed resultere i besparelser i de enkelte boligorganisationer. Besparelser, der i sidste ende skal være med til at passe på, at huslejen ikke bliver for høj for den enkelte lejer



Særlig den teknologiske udvikling skal give nye muligheder for at implementere digitale værktøjer, der skal medvirke til, at FA09 kan yde en højere service og gøre det lettere at være medarbejder, beboer og beslutningstager i boligorganisationerne og FA09.

I beretningen vil de særlige tiltag, der er taget i 2017, kort blive nævnt. Tiltagene er uddybet i den aflagte ledelsesrapport, der blev gennemgået på bestyrelsesmødet i december 2017.

FA09 er glade for at kunne fremlægge en årsrapport og regnskab for 2017, hvor der igen i år har været fokus på at holde udgifterne på et lavest muligt niveau og dermed har haft mulighed for at tilbagebetale et overskud til medlemsorganisationerne.

Det boligpolitiske år

De almene boligorganisationer blev for alvor sat på den politiske dagsorden i 2017. Regeringen kom med flere udspil, der bl.a. havde til hensigt at ændre den kommunale anvisningsret, ligesom at støttede realkreditlån skulle omdannes til statslån. Begge forslag mødte stor modstand fra det boligpolitiske bagland og særligt BL gjorde meget for, at regeringen ikke skulle få politisk opbakning til at gennemføre forslagene. Forslaget om kommunernes "ret" til selv at vælge hvilke boliger de ville have anvisningsretten til, endte med at blive taget helt af bordet. Aftalen om statsfinansierede realkreditlån blev ændret til statsgaranterede lån og er en god aftale for de almene beboere og vil på sigt føre til betydelige besparelser for beboerne.

Her næsten midt i 2018 kan man vist roligt sige, at fokus på de almene boligorganisationer aldrig har været større. Dette fokus blev kickstartet med statsministerens nytårstale, hvor det altoverskygende emne i talen var Parallelsamfund. Regeringen er også her kommet med et udspil, der bl.a. ville sende en milliard regning til de almene beboere og sætte mange renoveringer i stå samt give mulighed for nedrivning af almene boliger i de såkaldte "ghettoområder".

FA09 har løbende udsendt nyhedsbrevet BL Politik til bestyrelsen. I disse nyhedsbreve er ovenstående og andre boligpolitiske emner uddybet nærmere.

På formandskabets vegne god læselyst

Nikolaj Jørgensen

Bestyrelsesformand

Else Vedel Janhøj

Næstformand



BESTYRELSESÅRET 2017

Bestyrelsen har afholdt tre bestyrelsesmøder i 2017, henholdsvis den 23. marts, 19. juni og 14. december.

Beboertilfredshedsundersøgelse

Bestyrelsen har gennemgået resultatet af den gennemførte beboertilfredshedsundersøgelse og konklusionen var, at man kunne være meget tilfreds med resultatet og den opnåede svarprocent. Alle resultaterne er efterfølgende gennemgået med de respektive medlemsorganisationer. Ledelsen anvender derudover undersøgelsens resultater som et ledelsesredskab i forhold til den daglige drift.

På baggrund af resultaterne fra undersøgelsen og de generelle tendenser, blev nedenstående emner for de strategiske handleplaner 2018, udvalgt. Emnerne er orienteret mod FA09 som kompetent samarbejdspartner for afdelingsbestyrelserne og FA09s understøttelse af beboerdemokratiet. De udvalgte emner er tilknyttet de strategiske målsætninger i FA09 strategi 2020.

1. FA09 som samarbejdspartner

For at øge afdelingsbestyrelsernes tilfredshed med FA09 som samarbejdspartner vil emner for handleplaner 2018 være:

- *Forbedret rådgivning og dialog på de årlige markvandring*
- *Forbedret rådgivning om økonomi (budget og regnskab)*
- *Forbedret forventningsafstemning vedr. ejendomsfunktionærernes opgaveportefølje*

Understøtter - Strategisk målsætning i FA09 strategi 2020: Øget samarbejde med afdelingsbestyrelserne samt udvikling i FA09

2. Beboerdemokrati

For at øge beboernes tilfredshed med beboerdemokratiet vil et emne for handleplaner 2018 være:

- *Fremme viden om beboerdemokratiet*
- *Understøtte afdelingernes arbejde for at fremme det sociale liv*

Strategisk målsætning i FA09 strategi 2020: Øget understøttelse af den beboerdemokratiske opgave.

Momssagen og splitløn

Med baggrund i, at den verserende sag om momsfri administration ikke ville blive afgjort foreløbig, besluttede bestyrelsen, at ordningen med splitansatte medarbejdere skulle ophøre fra 1. januar 2017. Bestyrelsen besluttede samtidig, at muligheden for splitansættelse skulle tages op, hvis resultatet af den verserende momssag skulle ende med, at der skal betales moms af administrationshonoraret.

Da der i løbet af 2017 kom to afgørelser vedrørende momsfritagelse ved EU-domstolen, var det FA09s revisors anbefaling, at der med virkning fra 1. januar 2019 skulle indarbejdes moms i FA09s



budget. SKAT har efterfølgende fremsat lovforslag der bevirker, at momsfritagelse ikke kan finde sted fra 1. januar 2019. Den verserende sag om momsfritagelse er derfor trukket fra byretten, da den ikke længere giver mening at gennemføre. FA09s bestyrelse besluttede på denne baggrund, at der skulle fremlægges et budgetforslag for 2019, hvori man igen gik over til at splitlønne udvalgte medarbejdere. Budgettet blev godkendt på bestyrelsesmødet den 19. april 2018 og vil efterfølgende blive behandlet som del af budgetgodkendelsen i de respektive medlemsorganisationer, da det vil være frivilligt om man ønsker at indgå i en splitlønsordning.

Nyt medlem og kontraktkunde - 10.000 lejemål

FA09 vandt udbud af Brøndby Kommunes Pleje- og ældreboliger med virkning fra 1. april 2017 og kunne fejre at FA09 dermed rundede administration af 10.000 lejemål.

Bestyrelsen har godkendt, at Lægeforeningens Boliger indtrådte som medlemsorganisation med virkning fra 1. januar 2018. Lægeforeningens Boliger har været kontraktkunde i de foregående 6 år.

Nye lovgivninger

Bestyrelsen er løbende blevet orienteret om den nye lov om effektivisering og persondataforordningen samt de konsekvenser det har for organisationsbestyrelserne og administrationen. Administrationen har samtidig orienteret bestyrelsen om, at implementeringen af disse love vil kræve et væsentligt øget ressourceforbrug i både administrationen og boligorganisationerne og at der vil komme en omstrukturering og nye ansættelser i den forbindelse.

Bestyrelsen tog på december mødet administrationens orientering om etablering af et ledelses- og udviklingssekretariat til efterretning. Herunder at der oprettes to nye stillinger – en HR-konsulent og en IT-medarbejder, der skal styrke opgavevaretagelsen i forbindelse med implementeringen af de to nye love samt ændring af ydelseskataloget, der nu også omfatter indkøb og opsætning samt support og drift af IT på ejendomskontorerne.

Ud over ovenstående er der med henblik på at sikre en effektiv udnyttelse af de digitale værktøjer som stilles til rådighed for ejendomsmestrene ansat en driftskonsulent. Driftskonsulentens opgaver er tværfaglige med særligt fokus på support og implementering af digitale værktøjer og uddannelse af brugen i disse på ejendomskontorerne fx iSyn, iBygning, Unik webløsninger mv.

Nye vedtægter og forretningsorden m.m.

På bestyrelsesmødet i december 2017 besluttede bestyrelsen, at der var behov for at en gennemgang af FA09s vedtægter og forretningsorden samt at der skulle nedsættes et arbejdende udvalg til opgaven. Opgaven blev på bestyrelsens møde i marts 2018 udvidet til også at omfatte et generelt eftersyn af FA09s forretningsmodel og aftalegrundlag med medlemmerne. Udvalget fik til opgave at udarbejde udkast til reviderede vedtægter og forretningsorden (herunder særligt brugen af lukkede punkter), standard administrations- og databehandlaftale samt en gennemgang af ydelseskataloget og omkostningsstrukturen vedrørende basis- og tillægsydelser. Udvalget har fremlagt udkast til

ydelseskatalog, vedtægter for bestyrelsen samt forretningsorden for bestyrelsen og forventer, at de sidste aftaler er på plads til junimødet 2018, dog senest til mødet i oktober 2018.

Årsrapport og regnskab for 2017

På bestyrelsesmødet december 2017 orienterede administrationen om, at der i forbindelse med aflæggelse af regnskab 2017 som noget nyt vil blive udarbejdet en årsrapport, indeholdende en redegørelse for årets økonomiske resultater.

Årsrapport og regnskab blev godkendt på bestyrelsens møde den 15. marts 2018.

Af årsrapporten fremgår det, at FA09 har haft et overskud på i alt kr. 3.411.770.

I henhold til FA09s beslutning om at være 100% nonprofit, er overskuddet fordelt mellem medlemmer og kontraktkunder.

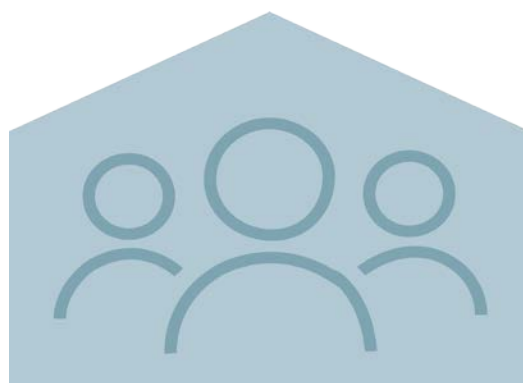
Overskud, der kan henføres til medlemmerne, er på kr. 2.834.068, og betales tilbage til medlemmerne.

Overskud, der kan henføres til kontraktkunder, er på kr. 577.702, og overføres til FA09s arbejdskapital.

I forbindelse med udarbejdelse af regnskab 2017 for FA09, er administrationen blevet opmærksomme på, at praksis for beregningen af lejemålsenheder for bi-lejemål, i form af kælderlokaler, afviger fra den normale praksis.

På den baggrund har FA09 opkrævet for lidt i de forgangne år. Denne praksis bliver der rettet op på for budget 2019, således at alle bi-lejemål vægter ens, med 1/5 af en lejemålsenhed.

Bestyrelsen og administrationen har modtaget et revisionsprotokollat vedrørende regnskab 2017 uden bemærkninger.



ADMINISTRATIONEN

Resumé af ledelsesrapport 2017

For FA09 har 2017 været et produktivt år med både handleplaner og gennemførelse af konkrete initiativer, der sikrer optimering af de daglige opgaver.

I december 2017 fremlagde ledelsen i FA09 Ledelsesrapport 2017 for bestyrelsen. Bestyrelsen tog rapporten til efterretning og udtrykte tilfredshed med de opnåede resultater.

Nedenstående er de overordnede resultater og fokusområder for 2017 beskrevet.

Hurtigere svar og digitale løsninger

FA09s fokus på digitale løsninger fortsatte i 2017 med implementering af fire digitale systemer. Beboerne har i beboertilfredshedsundersøgelsen givet udtryk for et ønske om hurtigere svartider i forbindelse med kontakt til FA09. Med implementering af ansøgerweb kan man nu selv skrive sig op på venteliste, og med beboerweb er informationer om egen lejlighed tilgængelige elektronisk.

For at øge digitalisering og elektronisk korrespondance med beboerne, har FA09 informeret bredt for at få endnu flere beboere til at benytte de digitale løsninger. For at mindske de økonomiske udgifter til porto og effektivisere sagsgange ved bl.a. udsendelse af tilbud og andre standardbreve, er der anmodet om accept af digital kommunikation. Det har resulteret i en stigning i accept af digital kommunikation på 16% fra år 2016.

Allerede et par måneder efter implementering af ansøgerweb og beboerweb, har der været et fald i opkald til FA09s Callcenter på ca. 2%. En yderligere reduktion i telefoniske henvendelser er forventelig i de næste par år, idet en stor del af opkald i Callcenter vedrører spørgsmål til eller opskrivning på venteliste.

Efter at den nye (web)venteliste gik i luften i juni 2017, er der sket en stigning på 16% i antallet af ansøgere på ventelisterne. Dette hænger sandsynligvis sammen med, at der samtidig skete en reduktion i omkostninger ved at skrive sig op, og ydermere en rabat for selv at skrive sig op via selvbetjening i den nye webløsning.

iSyn og iByg blev også taget i brug i flere boligorganisationer i 2017. De digitale syn betyder, at syn af lejligheder nu foregår elektronisk på stedet og at data bliver oprettet direkte i administrationssystemet til videre sagsbehandling. På samme måde er iByg en digital tilstandsrapport til brug for de årlige markvandring, hvor data bliver oprettet i systemet med det samme. Det betyder også, at de kan tilgås af både ejendomskontorerne og administrationen. Ydermere vil det være en fordel, at have disse oplysninger digitalt når der, ifølge den nye lov om effektivisering af almene boliger, skal gennemføres uvildige tilstandsrapporter inden for en periode på fem år.

Synlighed og gennemsækelighed

Ved udarbejdelse af et fælles årshjul over de væsentligste planlagte opgaver i FA09 og afdelingsvise forretningsplaner, bliver afdelingernes opgaver og travle perioder synlige for alle. Dette øger forståelsen for hinandens opgaver, og understøtter samarbejdet på tværs. Forretningsplanerne er derudover også et godt styringsredskab i dagligdagen til at nå de fastsatte mål. Der er lavet en lille animationsfilm om FA09, der beskriver hvad vi kan og hvem vi er, som ligger på hjemmesiden. Det er væsentligt for FA09, at beboere og andre hurtigt kan danne sig et overblik over FA09.

I forbindelse med beboertilfredshedsanalysen 2017 blev der omdelt to breve til samtlige beboere. Et nytårsbrev med information om FA09 og undersøgelsen og et efter undersøgelsen med tak for svar samt annoncering af ny webbaseret venteliste og beboerweb.

FA09 har udarbejdet et nyt beboerbudget, der blev omdelt på de ordinære afdelingsmøder i september 2017 med ønsket om, at øge gennemsækeligheden af de økonomiske forhold i boligafdelingerne. Dette vil blive videreudviklet i 2018. Det er afgørende for beboerdemokratiet, at beboerne har mulighed for at sætte sig ind i økonomien i afdelingen.

Effektiviseringsdagsordenen

Effektiviseringsdagsordenen i den almene boligsektor fylder meget i boligorganisationerne og FA09. FA09 er forpligtet til konstant at have fokus på, at øge effektiviteten i både administrationen og i ejendomsdriften. I administrationen har fokus været på at optimere den daglige drift.

Som en del af effektiviseringsdagsordenen vil der i de næste par år ske ændringer i ejendomsdriften. Der vil blandt andet blive stillet krav om øget effektivisering samt indgåelse af eksempelvis serviceaftaler, der definerer et givent serviceniveau, som ejendomsdriften skal efterleve. Derudover kan der nogle steder ske sammenlægninger af ejendomsdriften og ændringer i opgaveporteføljen på ejendomskontorerne.

I 2017 udarbejdede ministeriet og landsbyggefonden rapporter, der illustrerede effektiviseringspotentialer i de enkelte boligorganisationer og afdelinger. Rapporterne angav hvorvidt boligorganisationernes afdelinger havde enten røde, gule eller grønne regnskabstal i forhold til benchmarktal.

FA09 har i 2017 arbejdet med rapporternes resultater, der blandt andet viser, at der er penge at spare i den måde ejendomsdriften organiseres på og ved at se på indkøb og udbud.

FA09 har udviklet et analyseværktøj der kan identificere, på hvilke konti der er et effektiviseringspotentialer i den enkelte boligafdeling samt måle på boligorganisationens samlede besparelse i henhold til den model, som landsbyggefonden og ministeriet har udarbejdet i forbindelse med beregning af det nationale effektiviseringsmåltal på 1,5 mia. kr. svarende til 8,2% frem mod 2020.

Disse værktøjer blive brugt til at fastsatte mål for udviklingen i afdelingernes samlede driftsudgifter for den kommende 4-års periode.

De 4-årige handleplaner skal jf. ændring i driftsbekendtgørelsen indarbejdes i boligorganisationernes årsberetning for 2017.

Organisation og personale

10.000 lejemål

Den 1. marts 2017 blev det fejret, at der med Brøndby Kommunes pleje- og ældreboliger nu er over 10.000 almene lejemål, der bliver administreret af FA09. Det stiller både krav til FA09 som organisation, men giver også mulighed for at udvikle områder, der vil være nødvendige for at kunne imødekomme fremtidens udfordringer og målsætningerne i Strategi 2020. Fokus er i den forbindelse, at kunne tiltrække og fastholde de rette kompetencer, herunder hvilke kompetencer, der er brug for i fremtiden. Analyser foretaget i 2017 viste, at der er behov for at styrke it- og HR- området.

Organisering

For at imødekomme de nye lovkrav og samtidig sikre en fortsat positiv udvikling af FA09, vil der ske en omstrukturering i FA09. 1. januar 2018 etableres et Ledelses- og udviklingssekretariat, der skal understøtte arbejdet med øget ledelsesinformation, effektivisering og udvikling af administrationen og boligorganisationerne ved at styrke ledelses- og sekretariatsbetjeningen i både FA09 og organisationsbestyrelserne. Dette sker ved at samle stabsfunktionerne it, HR og kommunikation samt strategi- og forretningsudvikling mv. under en samlet ledelse, der skal sikre at udviklingstiltag og optimering forankres i hele organisationen og i de enkelte boligorganisationer.

Omstrukturering i økonomi

I forbindelse med ansættelse af ny økonomichef blev økonomiafdelingens opgaver og kompetencer analyseret. Som resultat af dette fandt direktionen det nødvendigt at styrke de faglige kompetencer i økonomiafdelingen. Der skal derfor ansættes både en ny økonomichef samt en controller eller lign. der kan sikre den nødvendige økonomistyring og ledelsesrapportering. Økonomichefens primære opgave bliver ledelse, kapitalforvaltning, optimering og automatisering af økonomiprocesserne samt fokus på forretnings- og arbejdsgange. I forbindelse med denne omstrukturering har det under hensyntagen til vores budget og mål om et konkurrencedygtigt administrationshonorar desværre været nødvendigt at opsiges en økonomiaassistent.

Lokalkontor på Øresundskollegiet

Som en del af et generationsskifte i personalet på Øresundskollegiet blev der lavet en ny organisation af lokalkontoret. Bestyrelsen og beboerrådet ønskede en øget sekretariatsbetjening, så det sikres at den røde tråd i beboerrådets og udvalgenes arbejde videreføres, når der kommer nye kollegianere til. Der blev derfor nedlagt to stillinger, forretningsfører og revisor, der tidligere var blevet varetaget af kollegianere og i stedet ansat en administrativ leder, en inspektør og to administrative medarbejdere. Lokalkontoret er blevet nyindrettet og nye arbejdsprocesser etableret. Øresundskollegiets beboerråd udtrykker stor tilfredshed med lokalkontoret og den betjening de får fra lokalkontoret.

Faglige mødefora mv.

Der er afholdt adskillige faglige møder i 2017.

SU-møder med deltagelse af samtlige tilknyttede tillidsmænd med fast dagsorden og information om nyt fra ledelsen om tværfaglige emner.

AMO afholdes en gang om året, hvor repræsentanter til AMU udpeges. I 2017 var temaet for AMO, sundhed og livsstil. AMU-møder afholdes ca. en gang i kvartalet med deltagelse af udpegede arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere udvalgt på AMO. Der er en fast dagsorden til møderne med tilhørende emner, der berører arbejdsmiljø og aktuelle emner som samarbejde mv. Derudover afholdes mestermøder, hvor samtlige ejendomsmestre og ejendomsmesterassistenter deltager. Der afholdes 4 mestermøder årligt med forskellige faglige temaer. Temaerne i 2017 har omhandlet effektiviseringsdagsordenen.

En gang om måneden afholdes personalemøde i FA09. Her gives information af generel karakter, der holdes momentum i Strategi 2020 og handleplaner, der fortælles om projekter og resultater og afdelingerne giver en status.

Personale

FA09 har en lav personaleomsætning, der ligger på ca. 1-2 % om året. Afledt af de beslutninger der er truffet på bestyrelsesmøderne er medarbejderstaben udvidet med 3 stillinger siden 1. januar 2017. En driftskonsulent, HR-konsulent og It-supporter.



NYE MÅL FOR 2018

Handleplaner

I 2018 er det igangsatte målsætningsarbejde blevet videreført. Effektivisering og digitalisering er to store områder, samtidig med arbejdet for en attraktiv arbejdsplads og kompetenceudvikling. Beboerdemokratiet er grundpræmis i størstedelen af FA09s opgaver, og fokus er på at videreudvikle det.

På bestyrelsesmødet i december 2017 blev der fremlagt 9 udvalgte handleplaner som administrationen vil arbejde med i 2018. Overholdelse af EU's databeskyttelsesforordning er den 10. handleplan. Der er udarbejdet særskilt materiale med målsætninger for handleplaner 2018. I nedenstående er de kort beskrevet.

STRATEGISK MÅLSÆTNING: EFFEKTIV ADMINISTRATION OG DRIFT

Til den strategiske målsætning effektiv drift, der understøtter styrkelsen af FA09s økonomiske fundament, er der udvalgt 3 handleplaner for 2018.

- Handleplan for nyt koncept for forretningsgange med en optimering og digitalisering af væsentligste arbejdsgange.
- Handleplan for effektiv drift med udarbejdelse af 4-årige handleplaner for arbejdet med nedbringelse af afdelingernes driftsudgifter.
- Handleplan for øget digitalisering med bedre anvendelse af eksisterende it-systemer (UNIK, iSyn og iByg, beboerweb, ansøgerweb samt analyse og implementering af nye it-systemer (iOpgaver, iSkimmel, lønportal og lønsystem).

STRATEGISK MÅLSÆTNING: ATTRAKTIV ARBEJDSPLADS

Til den strategiske målsætning attraktiv arbejdsplads, der understøtter styrkelsen af FA09s organisatoriske fundament, er der udvalgt 1 handleplan for 2018.

- Handleplan med øget fokus på samarbejdsrelationerne i FA09. Med udgangspunkt i en medarbejdertilfredshedsundersøgelse analyseres det, hvordan FA09 kan vedblive med at være en attraktiv arbejdsplads.

STRATEGISK MÅLSÆTNING: UDVIKLING

Til den strategiske målsætning udvikling, der understøtter styrkelsen af FA09s organisatoriske fundament, er der udvalgt 3 handleplaner for 2018.

- Handleplan for kompetenceudviklingsprogram for driftscheferne med et særligt tilrettelagt internt ledelsesudviklingsprogram for driftschefer.
- Handleplan for kompetenceudvikling af ejendomsmestrene med kompetenceafklaring samt uddannelsesforløb for ejendomsmestre.
- Handleplan for en styrkelse af HR med implementering af HR-portal og nyt MUS-koncept.

STRATEGISK MÅLSÆTNING: ØGET SAMARBEJDE

Til den strategiske målsætning udvikling, der understøtter styrkelsen af FA09s beboerdemokratiske fundament, er der udvalgt 1 handleplan for 2018.

- Handleplan med øget fokus på samarbejde med afdelingsbestyrelserne med udarbejdelse af forbedret præsentation af regnskab samt layout til dagsordener for afdelingsmøder, der skal medvirke til at udbrede kendskab til de muligheder lejerne har i ft. beboerdemokratiet.

STRATEGISK MÅLSÆTNING: ØGET UNDERSTØTTELSE AF DEN BEBOERDEMOKRATISKE OPGAVE

Til den strategiske målsætning øget understøttelse af den beboerdemokratiske opgave, der understøtter styrkelsen af FA09s beboerdemokratiske fundament, er der udvalgt 1 handleplan for 2018.

- Handleplan for uddannelse af afdelingsbestyrelsesmedlemmer med rådgivning om service-niveau/serviceaftaler i afdelingerne i 2018.

EU'S DATABESKYTTELSESFORORDNING

Der arbejdes aktivt videre med de nye krav og især orientering i FA09, i boligorganisationerne og på ejendomskontorerne.

De konkrete initiativer der iværksættes i 2018 er:

- Ny opgavevaretagelse af it-opgaven på ejendomskontorerne, samt sikring af korrekte forretningsgange til sikring af persondata.
- Udarbejdelse af forretningsgang for, hvordan FA09 håndterer persondata
- Sikre at arbejdsgange tager højde for håndtering af persondata i opgaveløsningen
- it-sikkerhed og datasikkerhed i FA09 og på ejendomskontorerne
- Gå-hjem møde for organisationsbestyrelsesmedlemmerne om EU's dataforordning og de nye krav
- Leverandøraftaler med samtlige leverandører
- Udarbejdelse af diverse vejledninger
- God persondataskik i FA09 og på ejendomskontorerne
- Gennemgang af samtykke-procedurer

På bestyrelsesmødet i juni 2018 vil administrationen fremlægge en halvårsstatus på handleplanerne.

Lidt om fremtiden

Bestyrelsen har som skrevet nedsat et udvalg, der har fået til opgave at se på hele forretningsmodellen og de aftaledokumenter der ligger til grund for medlemsorganisationerne. Den kommende tid vil især blive brugt på, at få dette grundlag helt på plads. Derudover vil der være fokus på persondataforordningen og implementering af de tiltag som boligorganisationerne har valgt i forhold til effektiviseringsdagsordenen.