



FA09

TRYGHED,
FÆLLESSKAB OG
SELVSTÆNDIGHED

VEDTÆGTER

VEDTÆGTER FOR FA09

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1	2
NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL.....	2
§1. Navn.....	2
§2. Indskud.....	2
§3. Formål.....	2
Kapitel 2	2
MEDLEMSKAB OG KAPITALFORHOLD.....	2
§4. Medlemskab	2
§4A.....	3
§5. Kapitalforhold	3
Kapitel 3	4
SELKSABSLEDELSE OG REPRÆSENTANTSKAB.....	4
§6. Repræsentantskabet	4
§7. Repræsentantskabsmøde.....	5
§8. Indkaldelse	5
§9. Forslag	6
§10. Stemmer.....	6
§11. Beslutning.....	6
BESTYRELSEN.....	6
§12. Bestyrelsesmødet.....	6
§13. Bestyrelsens arbejde	7
§14. Indkaldelse	8
kapitel 4.....	8
VALG AF REVISOR.....	8
§15. Revisor	8
Kapitel 5	8
ÅRSREGNSKAB.....	8
§16. Årsregnskab	8
§17. Underskrift	9
§18. Orientering.....	9
Kapitel 6	9
LIKVIDATION m.v.....	9
§19. Afvikling	9

VEDTÆGTER FOR FA09

KAPITEL 1

NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

§1. NAVN Administrationsorganisationens navn er FA09 og er stiftet 1. januar 2009.

Stk. 2 Organisationen har hjemsted i Glostrup kommune.

§2. INDSKUD Administrationsorganisationen er organiseret med medlemsindskud.

§3. FORMÅL Administrationsorganisationens kerneaktivitet er at forestå opførelse af boliger for de administrerede medlemsorganisationer samt udlejning, administration, vedligeholdelse og modernisering af støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v. (almenboligloven).

Organisationen kan administrere byggeri m.v. tilhørende de almene boligorganisationer som er nævnt i § 4, stk. 1, uanset om de almene boligorganisationer m.v. er medlem af organisationen.

Organisationen kan endvidere administrere private andelsboligforeninger, som har modtaget støtte efter almenboligloven. Administrationen sker efter aftale med hver enkelt almen boligorganisation m.v.

Stk. 2. Organisationen kan ud over den virksomhed, der er nævnt i stk. 1, udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, som organisationen har oparbejdet.

KAPITEL 2

MEDLEMSKAB OG KAPITALFORHOLD

§4. MEDLEMSKAB Medlemmer af administrationsorganisationen kan alene være:

1. Almene boligorganisationer med almene boligafdelinger.

VEDTÆGTER FOR FA09

2. Selvejende ungdomsboliginstitutioner.
3. Selvejende ældreboliginstitutioner.
4. Selvejende lette kollektivboliginstitutioner.
5. Selvejende institutioner (kollektive bofællesskaber).
6. Kommuner eller regioner (kommunalt eller regionalt ejede almene ældreboliger).
7. Pensionskasser (pensionskasseejede ældreboliger).

Alle ovenstående medlemmer vil i resten af vedtægterne have betegnelsen medlemsorganisation.

Stk. 2. Medlemsorganisationernes byggeri skal være opført med offentlig støtte efter almenboligloven, tidligere love om boligbyggeri, den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap samt den tidligere byggestøtte- og kollegielovgivning eller være omfattet af disse love.

Stk. 3. Det er en betingelse for medlemskab, at et eller flere af medlemmets byggerier administreres af medlemsorganisationen.

Stk. 4. Medlemskab beror på en aftale mellem organisationen og medlemsorganisationerne, som er nævnt i stk. 1.

Stk. 5. Organisationen kan opsige et medlemskab med 1 års varsel til førstkommende månedsskifte. En medlemsorganisation kan opsige sit medlemskab med 1 års varsel til førstkommende månedsskifte.

§4A

Har en lejer over for administrationsorganisationen dokumenteret fritagelse for Digital Post, jf. § 5 i lov om Digital Post fra offentlige afsendere, kan meddelelser efter denne bekendtgørelse ikke sendes som digitale dokumenter.

Stk. 2. Administrationsorganisationen oplyser ved et fysisk brev lejerne om den fremtidige anvendelse af digital kommunikation og om muligheden for at blive fritaget for digital kommunikation med administrationsorganisationen.

§5. KAPITALFORHOLD

Medlemsorganisationernes byggeri skal være opført med offentlig støtte efter almenboligloven, tidligere love om boligbyggeri, den tidligere

Hver medlemsorganisation indskyder ved indgåelsen af medlemskabet et medlemsindskud, som indgår i administrationsorganisationens formue som ansvarlig kapital.

Indskuddet udgør kr. 50,- pr. lejemål:

VEDTÆGTER FOR FA09

Indskuddet for kollegier udgør kr. 25,- pr. lejemål.

Indskuddet forrentes ikke. Repræsentantskabet kan beslutte fremtidige ændringer i indskuddets størrelse.

Stk. 2. Medlemsorganisationerne hæfter kun med det indbetalte medlemsindskud. Medlemsindskuddet kan ikke afhændes eller pantsættes uden samtykke af repræsentantskabet, ej heller kan de gøres til genstand for udlæg, arrest eller anden retsforfølgning for gæld, som et medlem har til tredjemand. Medlemsindskuddene fremgår af organisationens årsregnskab.

Stk. 3. Når et medlemskab ophører, tilbagebetales indskuddet, hvis den ansvarlige kapital, der udgøres af medlemsindskuddene, er i behold.

KAPITEL 3

SELKSABSLEDELSE OG REPRÆSENTANTSKAB

§6. REPRÆSENTANTSKABET

Repræsentantskabet er administrationsorganisationens øverste myndighed.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af organisationens bestyrelse og en repræsentant for beboerne fra hver af medlemsorganisationernes bestyrelser.

Hver medlemsorganisation udpeger et medlem til repræsentantskabet og en suppleant for denne.

Repræsentantskabsmedlemmet er tillige suppleant for bestyrelsesmedlemmet i den respektive medlemsorganisation.

Repræsentantskabsmedlemmer og suppleanter skal være beboere i medlemsorganisationernes ejendomme.

Formanden for organisationens bestyrelse er tillige formand for repræsentantskabet.

Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om følgende forhold:

1. Valg af revisor.
2. Organisationens administrationspolitik.
3. Grundkøb
4. Iværksættelse af nybyggeri.

VEDTÆGTER FOR FA09

5. Erhvervelse eller salg af organisationens ejendomme.
6. Væsentlig forandring af organisationens ejendomme.
7. Ændring af vedtægterne.

Stk. 4. Repræsentantskabet godkender organisationens vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 5. Repræsentantskabet godkender sideaktivitetsregnskaber og træffer beslutning om forhold vedrørende disse.

Stk. 6. Repræsentantskabet kan beslutte at delegerer kompetencen, som er nævnt i stk. 5, til organisationens bestyrelse.

Stk. 7. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af organisationens bestyrelse, skal udøves af repræsentantskabet.

§7. REPRÆSENTANTSKABSMØDE

Hvert år afholdes inden 6 måneder efter regnskabsårets slutning ordinært repræsentantskabsmøde. Dagsordenen for dette skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen, for det senest forløbne år.
3. Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning samt forelæggelse af budget.
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag.
5. Orientering om medlemsorganisationernes valg af bestyrelses og repræsentantskabsmedlemmer.
6. Valg af revisor.
7. Eventuelt.

Stk. 2. Repræsentantskabet træffer på et ordinært repræsentantskabsmøde beslutning om, hvorvidt repræsentantskabet eller bestyrelsen vælger formand og næstformand for bestyrelsen.

§8. INDKALDELSE

Formanden indkalder skriftligt med mindst 4 ugers varsel alle repræsentantskabsmedlemmer til det ordinære repræsentantskabsmøde.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

VEDTÆGTER FOR FA09

Stk. 2. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når et af repræsentantskabsmedlemmerne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodning herom er modtaget.

Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske skriftligt med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde.

§9. FORSLAG

Enhver repræsentant har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabet senest 1 uge før mødet, jf. § 8, stk. 1.

§10. STEMME

Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

§11. BESLUTNING

Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Når 1/3 af repræsentanterne forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.

Stk. 2 Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af selskabet kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentanterne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 3. I en protokol optages et kort referat om forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

Referatet udsendes elektronisk til repræsentantskabet og medlemsorganisationernes bestyrelser.

BESTYRELSEN

§12. BESTYRELSES- MØDET

Bestyrelsen består af en repræsentant fra hver af medlemsorganisationerne.

VEDTÆGTER FOR FA09

Repræsentanten skal være formand for organisationsbestyrelsen i medlemsorganisationen, samt være beboer i medlemsorganisationens ejendomme.

Suppleant for det enkelte bestyrelsesmedlem er repræsentantskabsmedlemmet fra den respektive medlemsorganisation.

Stk. 2. Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

1. Borgmesteren i den tilsynsførende kommune.
2. Rådmanden, i Københavns Kommune borgmesteren for den forvaltning, hvortil tilsynet med de almene boligorganisationer er henlagt.
3. Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med almene boligorganisationer i kommunen er henlagt.
4. Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.

Stk. 3. Afgår et bestyrelsesmedlem indtræder dennes suppleant, indtil der er fundet en ny formand for medlemsorganisationen.

Stk. 4. Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

§13. BESTYRELSSENS ARBEJDE

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af administrationsorganisationen. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for budgetlægning, regnskabsaflægning og af den daglige administration sker i overensstemmelse med de gældende regler.

Bestyrelsen er desuden ansvarlig for at udarbejde og indsende dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med kommunalbestyrelsen til kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for organisationen. Endvidere vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb budget for organisationen.

Stk. 3. Aktiviteter der betyder at det kommende års budget for administrationshonorar stiger ud over nettoprisindekset fra Danmarks Statistik, skal vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 4. Som leder af den daglige drift ansætter bestyrelsen en administrerende direktør (herefter kaldet direktør). Direktøren ansætter nødvendigt personale til den daglige drift.

VEDTÆGTER FOR FA09

Stk. 5. Organisationen forpligtes ved underskrift *enten* af den samlede bestyrelse *eller* af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med direktøren.

§14. INDKALDELSE Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller, i dennes fravær, af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når to medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

Ud over bestyrelsens medlemmer har direktøren samt særlige indbudte tillige adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af bestyrelsen, herunder formanden eller næstformanden er til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslaget. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet godkendes på det efterfølgende bestyrelsesmøde. Referatet underskrives af formanden eller i dennes fravær af næstformanden. Referatet udsendes elektronisk til bestyrelsen og medlemsorganisationernes bestyrelser.

KAPITEL 4

VALG AF REVISOR

§15. REVISOR Administrationsorganisationens regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, med mindre vedkommende genvælges.

KAPITEL 5

ÅRSREGNSKAB

§16. ÅRSREGNSKAB Regnskabsåret for administrationsorganisationen er 01.01. – 31.12.

VEDTÆGTER FOR FA09

Stk. 2. Administrationsorganisationen er NON-profit og overskydende administrationshonorar tilbagebetales til administrationsorganisationens medlemmer. Honoraret fordeles forholdsmæssigt i forhold til det opkrævede administrationshonorar.

§17. UNDERSKRIFT Direktøren forelægger udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

Stk. 2. Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Direktør underskriver også regnskabet.

§18. ORIENTERING Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol indsendes til kommunalbestyrelsen til gennemgang senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden og til de enkelte medlemmers hjemstedskommuner.

KAPITEL 6

LIKVIDATION M.V.

§19. AFVIKLING Likvidation af administrationsorganisationen finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i almenboligloven m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af administrationsorganisationens

Repræsentantskab

Den 18. juni 2020



Formand