



## OMRÅDELEDER

### Fremadtænkende og struktureret Områdeleder til Boligforeningen PAB

PAB søger en Områdeleder, der kan stå i spidsen for udviklingen og effektiviseringen af driften i PAB's boligafdelinger på Amager. PAB er en almen boligorganisation, der ejer over 4000 lejemål, fordelt på mere end 20 afdelinger.

### Struktureret ledelse af driften

Områdelederen vil have kontor i Holdkærsager og får det daglige ansvar for ledelsen af driften samt ledelse af områdets ejendomsmestre og ejendomsfunktionærer. Områdelederen skal i samspil med driftschefen sikre, at ejendomsdriften varetages på et for beboerne tilfredsstillende og aftalt niveau. Det er en vigtig opgave at medvirke til et velfungerende beboerdemokrati i afdelingerne.

Områdelederens primære arbejdsopgaver er:

- At overholde de opstillede mål og resultater for driften i PAB
- At sikre, at opgaverne løses inden for aftalt tid og kvalitet
- Koordinering og professionel varetagelse af driften i boligafdelingerne, fx styring/koordinering af ind- og udflytningssyn, håndtering af forsikringsager, råderetsager, løbende budgetkontrol m.m.
- At afdække behov for udvikling og effektivisering af driftsrelaterede opgaver, så ressourcer, viden og opgavevaretagelsen styrkes
- Sikre høj medarbejdertilfredshed, høj beboertilfredshed og høj faglighed
- Kompetenceudvikling af ejendomsfunktionærer, så de fungerer som et højtydende team
- At skabe fundament for et optimalt samarbejde på tværs af boligforeningen og administrationen
- At deltage i driftens udvikling i området i samarbejde med driftschef og ledelsen.

### En stilling med stor indflydelse og fart over feltet

Stillingen er nyoprettet, så der er rig mulighed for at udvikle stillingen løbende. Det bliver en dagligdag med fart over feltet med mange forskelligartede opgaver og med mulighed for at gøre en stor forskel for de beboere, der bor i PAB's boligafdelinger.

Vi forventer, at du har følgende faglige og personlige kvalifikationer:

- Personaleledelse med en motiverende ledelsesstil
- Erfaring med økonomi- og ressourcestyring
- Unik bolig 4 eller tilsvarende administrationssystem
- Formår at navigere i en politisk, social og økonomisk kontekst
- Er god til at kommunikere både skriftligt og mundtligt og har evnen til at samarbejde med både beboere og beboervalgte bestyrelsesmedlemmer
- At du er villig til at påtage dig aftenmøder, har kørekort til personbil og kan stille bil til rådighed.

### Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er på 37 timer uden højeste arbejdstid. Områdelederen refererer til driftschefen. Løn- og ansættelsesforhold bliver fastlagt efter kvalifikationer.

**Vil du høre mere,** er du velkommen til at kontakte driftschef Henrik Grønlund på tlf. 43 46 09 68

**Da vi ansætter løbende,** opfordres du til at søge stillingen hurtigst muligt ved at sende din motiverede ansøgning samt dit CV til driftschef Henrik Grønlund på [hgr@fa09.dk](mailto:hgr@fa09.dk). Vi ser frem til at høre fra dig.

Tiltrædelse hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette person.