

## FA09's oplysningspligt under rekruttering

### 1. Behandling af persondata ved rekruttering

Når du ansøger om en stilling hos FA09 eller i en af boligorganisationerne, gør vi opmærksom på, at vi modtager, registrerer og behandler en række personoplysninger om dig. Formålet med indsamlingen er at vurdere, om du er en kvalificeret kandidat til en ledig stilling hos FA09 eller en af de boligorganisationer, som FA09 bistår med rekruttering. FA09 er derfor dataansvarlig for de personoplysninger, vi behandler om dig.

Du finder vores kontaktoplysninger her: FA09, Stationsparken 24, 2. Th. 2600 Glostrup, CVR-nr. 31953316, tlf. 4342 0222, [hr@fa09.dk](mailto:hr@fa09.dk).

I forbindelse med rekrutteringsprocessen behandler vi almindelige personoplysninger om dig. Disse oplysninger inkluderer kontaktinformation som navn, adresse, e-mail og telefonnummer, så vi kan kontakte dig i forbindelse med rekrutteringsprocessen. Vi behandler også det ansøgningsmateriale, som du selv fremsender til os. Det vil typisk omfatte; ansøgning, CV, referencer, karakterudskrifter, certifikater og eventuelle øvrige bilag, som du vælger at vedlægge.

Vi behandler ikke følsomme personoplysninger. Vi beder dig om at overstrege eventuelle CPR-numre på karakterudskrifter og lignende dokumenter, da vi ikke har brug for dit CPR-nummer i rekrutteringsprocessen.

I denne politik kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler om dig, samt hvilke rettigheder du har, når du søger en stilling hos os.

### 2. Når vi modtager din ansøgning

Når vi har modtaget din ansøgning, sender vi en kvittering, og vi sikrer, at alle ansøgere hører fra os, når en rekruttering er afsluttet.

Vi behandler de oplysninger, herunder personoplysninger, som du sender til os (eller som indhentes via en reference), for at evaluere din ansøgning. Vi baserer behandlingen af dine oplysninger på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, da du selv har fremsendt disse oplysninger med henblik på ansættelse.

De oplysninger, du har sendt, registreres i vores administrationssystem, Jobindex.

### 3. Andre modtagere, der kan behandle dine oplysninger

Som en del af rekrutteringsprocessen kan dine personoplysninger blive delt med andre. Din ansøgning behandles af vores HR-afdeling samt relevante personer fra den afdeling, hvor du søger ansættelse. Når FA09 bistår vores medlemsorganisationer med rekruttering, vil vi også dele dine oplysninger med den pågældende organisation.

Derudover deler vi oplysninger med offentlige myndigheder og leverandører, herunder:

- **Jobindex:**  
FA09 anvender Jobindex til at administrere rekrutteringsprocessen. Jobindex har fulde rettigheder til de personoplysninger, der indsamles og behandles i forbindelse med deres tjenester. Som ansøger via Jobindex betyder det, at de er ansvarlige for opbevaring og behandling af dine data.

Når du søger en stilling hos FA09 gennem Jobindex, får vi adgang til dine oplysninger, men vi er selvstændigt ansvarlige for de data, vi modtager og behandler. Jobindex opbevarer og behandler dine data i overensstemmelse med deres egne retningslinjer, som du kan læse mere om på deres hjemmeside.

### 4. Vi vurderer ansøgningen

Vi vurderer specifikt hver ansøgers kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling. Efter at have gennemgået ansøgningerne inviterer vi udvalgte kandidater til samtale(r). De vil blive kontaktet telefonisk og modtage en bekræftelsesmail fra os via Jobindex.

Kandidater, der ikke bliver inviteret til samtale, vil modtage et skriftligt afslag.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har sendt til os med henblik på at blive ansat.

### 5. Når vi har udvalgt dig til ansættelsessamtale

I forbindelse med ansættelsessamtalerne modtager vi yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug i det videre rekrutteringsforløb. Kun relevante oplysninger vil indgå i vurderingen af, om du skal tilbydes stillingen.

Vi baserer behandlinger af disse oplysninger på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, da der er tale om oplysninger, som du selv har givet med henblik på ansættelse.

Ansøgere, der har været til samtale, vil modtage et telefonisk svar.

## 6. Oplysning fra sociale medier

Som en del af behandlingen af din ansøgning kan vi, i relevant omfang, søge yderligere oplysninger om dig fra offentligt tilgængelige kilder på internettet, herunder sociale medier.

Vi anvender interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, som hjemmel til at indhente oplysninger om kandidater fra sociale medier. Formålet med dette er at vurdere, om du har en profil, der passer ind i virksomheden og den konkrete stilling.

## 7. Oplysning fra tidligere arbejdsgiver

Vi indhenter også referencer fra tidligere og/eller nuværende arbejdsgivere. Hvis det er tilfældet, behandler vi disse oplysninger baseret på dit samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a. Du vil derfor blive bedt om at give dit samtykke, før vi tager kontakt.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os via kontaktoplysningerne. Dette vil dog kun gælde fra det tidspunkt, du tilbagekalder dit samtykke, og påvirker ikke den behandling, der allerede er sket.

## 8. Indhentning af straffeattest og børneattest

I forbindelse med rekruttering til nogle stillinger kan vi indhente en straffeattest og/eller børneattest. Vi vurderer altid relevansen af dette i forhold til den enkelte stillings indhold. Formålet er at sikre, at du på betryggende vis kan udføre arbejde i FA09 eller boligorganisationerne.

Vi indhenter kun straffeattest og/eller børneattester, når du er blevet tilbudt en stilling hos os, og vi vil i den forbindelse først bede om dit samtykke til behandlingen.

Vi anvender samtykke efter databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, som hjemmel, når vi indhenter attester. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os via kontaktoplysningerne. Dette vil dog kun gælde fra det tidspunkt, du tilbagekalder dit samtykke, og påvirker ikke den behandling, der allerede er sket.

Derudover behandler vi dine personoplysning i forbindelse med indhentelsen af straffeattester i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra c.

## 9. Indhentning af helbredsoplysninger

Vi kan i helt særlige tilfælde anmode dig om oplysninger om dit helbred. Dette kan være relevant, hvis du lider eller har lidt af en sygdom, der væsentligt påvirker din arbejdsdygtighed i forhold til den stilling, du er i betragtning til. Du bedes informere os herom senest under samtaleforløbet og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Hvis vi vurderer, at helbredsoplysningerne er relevante for den pågældende stilling, vil vi registrere oplysninger som en del af rekrutteringsforløbet.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b (overholdelse af arbejdsretlig forpligtelser) som hjemmel til behandling af helbredsoplysninger og sygdomsforhold.

Vi behandler på intet tidspunkt følsomme personoplysninger om dig i rekrutteringsforløbet, med undtagelse af ovenstående.

## 10. Opbevaring og sletning

Hvis du bliver tilbudt en stilling hos, vil din ansøgning samt yderligere personoplysninger, der indsamles i forbindelse med ansættelsen blive en del af din personalemappe hos os, indtil ansættelsens ophør.

Hvis vi har indhentet kopi af din straffeattest eller børneattest i forbindelse med rekrutteringen, sletter vi den, så snart vi har registreret, at vi har set din attest.

I tilfælde af afslag opbevarer vi dine oplysninger i op til 90 dage efter afslaget for at kunne dokumentere eventuelle retskrav, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, medmindre der er givet samtykke til en længere opbevaring af sådanne oplysninger.

Du har mulighed for at give samtykke i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a til, at vi må kontakte dig med henblik på rekruttering til en anden stilling. Dit samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage ved at kontakte via kontaktoplysningerne.

## 11. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret), artikel 15:  
Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (rettelse), artikel 16:  
Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Du kan til enhver tid rette dine oplysninger ved at logge ind på ”Din side” på din Jobindex-konto ved hjælp af dit brugernavn og adgangskode.

- Ret til sletning, artikel 17:  
I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Ret til begrænsning af behandling, artikel 18:  
Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

I visse tilfælde har du ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger. Hvis du får denne ret, må vi kun behandle oplysningerne - bortset fra opbevaring - med dit samtykke, eller for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare retskrav, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

- Ret til indsigelse, artikel 21:  
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet), artikel 20:  
Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### Klage til datatilsynet

Du har ret til at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du kan finde Datatilsynets kontaktoplysninger på deres hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### 12. Øvrige spørgsmål

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af personoplysninger under rekruttering, er du velkommen til at kontakte os på [hr@fa09.dk](mailto:hr@fa09.dk).

Det er vigtigt for os, at du får en positiv oplevelse, når du søger job hos FA09 og boligorganisationerne, uanset hvor langt du når i processen.

Dette er version 2 af FA09's rekrutteringspolitik, udarbejdet den 17. oktober 2024.