



ÅRSBERETNING 2019

FA09



FORORD	4
Vores tre strategiske mål	4
Lidt om fremtiden	5
ÅRET 2019	7
Bestyrelsesåret	7
Bestyrelsestilfredshedsundersøgelse	7
Nyt årshjul og udvidelse af antal bestyrelsesmøder	7
FA09s arbejdskapital	8
Arbejdet med effektiv drift og administration	8
Flere målrettede bestyrelseskurser	9
Rammeaftaler	10
Tilføjelse til ydelseskatalog 2020	10
Omlægning af lån	10
Ny organisering i FA09	11
Strategisk partnerskab med VIBO	11
Øget fokus på samarbejdsrelationer	12
FORRETNINGSFØRELSEN FOR DET FORLØBNE ÅR	13
Egenkontrol	13
Ledelsesforankring	13
Dokumentation og feedback	13
Handleplaner for analyse og effektiviseringstiltag	14
Økonomistyring	15
Ledelsesinformation	15
Finansiel styring	15
Likviditetsstyring	16
Kapacitetsstyring	16
Aktivitetsstyring	16
UDDRAG AF ÅRSREGNSKAB 2019	17
Årets resultat	17
Administrationsudgifter	17
FA09s BESTYRELSE	18
FA09s bestyrelse maj 2020	18

FORORD

2019 var på mange måder et begivenhedsrigt år. FA09 kunne fejre sit 10-års jubilæum som blev markeret ved den årlige sommerfest for medarbejderne. Det var også året hvor vi sagde farvel til Lone Lund-Rasmussen, der gennem sine 10 år som direktør i FA09, har lagt grundstenene og været med til at skabe en sund virksomhed med et solidt økonomisk, organisatorisk og beboerdemokratisk fundament. Det betød samtidig et goddag til Kasper Nørballe, der nu har til opgave at videreudvikle organisationen med baggrund i FA09s værdier *tryghed, fællesskab og selvstændighed*.

FA09 har som de forrige år arbejdet ud fra de overordnede strategiske indsatser og målsætninger i strategi 2020. Bestyrelsen har som de tidligere år prioriteret de handleplaner, der skal sikre, at både FA09 og boligorganisationerne udvikler sig og gennem effektivisering og egenkontrol sikrer resultater, der udmønter sig i en sund økonomi og drift i de enkelte boligorganisationer og afdelinger. Besparelser, der i sidste ende skal være med til at passe på, at huslejen ikke bliver for høj for den enkelte beboer.

I beretningen vil de særlige tiltag, der er taget i 2019, kort blive nævnt. Tiltagene er uddybet i den aflagte ledelsesrapport 2019, der blev gennemgået på bestyrelsesmødet i december 2019.

FA09s bestyrelse er glade for igen at kunne fremlægge en årsrapport og regnskab for 2019, hvor der har været fokus på at holde udgifterne på et rimeligt niveau og dermed har haft mulighed for at tilbagebetale et overskud til medlemsorganisationerne. Arbejdet med effektivisering har båret frugt. Det er lykkedes at udvise sparsommelighed, øge produktiviteten og kvaliteten i de opgaver der bliver løst for beboere og bestyrelser hos vores medlemmer og kontraktkunder.

Dette betyder, at vi i 2021 kan holde administrationshonoraret i ro samtidig med at vi fortsætter den udvikling der kontinuerligt skal til for at levere en ydelse, der lever op til medlemmernes ønsker og drømme.

Vores tre strategiske mål

Strategi 2020 fokuserer på en styrkelse af det solide fundament. Kvaliteten i kerneydelserne skal styrkes i forhold til et stadig konkurrencedygtigt administrationshonorar. FA09 har igen i 2019 arbejdet målrettet med de tre overordnede mål, som vi vil måles på i 2020:

- Høj beboertilfredshed
- Konkurrencedygtigt administrationshonorar
- Attraktiv arbejdsplads

To af de tre overordnede mål omhandler tilfredshed. FA09 har tidligere målt på tilfredsheden hos både medarbejdere, beboere og afdelingsbestyrelser. I 2019 igangsatte FA09s bestyrelse en bestyrelsestilfredshedsundersøgelse hos medlemmernes organisationsbestyrelser. Tilfredshedsundersøgelsen viste en rigtig pæn tilfredshed med FA09, men pegede også på nogle emner som administrationen med fordel kan styrke i den kommende strategiperiode frem mod 2025.

Det tredje mål omhandler et konkurrencedygtigt administrationshonorar. Årets resultat viser, at FA09s har et konkurrencedygtigt administrationshonorar. Et konkurrencedygtigt administrationshonorar skal ses i lyset af forholdet mellem pris og kvalitet. Det er derfor meget positivt, at vi kan lykkes med at have et fornuftigt administrationsbidrag samtidig med at de gennemførte tilfredshedsundersøgelser viser, at vi leverer de forventede ydelser i en høj kvalitet.

Lidt om fremtiden

Den bæredygtige udvikling sætter dagsordenen i disse år. FA09s ledelse har i samarbejde med bestyrelsen udarbejdet Strategi og målsætningsprogram 2025, der angiver de overordnede rammer og retning for FA09s videre udvikling de næste fem år.

Med den nye strategi bygger vi videre på Strategi 2020, hvor det primære fokus var rettet mod at styrke kerneopgaverne og opbygge et solidt fundament. Den almene boligsektor var i samme periode præget af en effektiviseringsdagsorden og dette afspejlede sig også i vores indsatser. At være effektiv og at have fokus på at optimere og effektivisere er stadig essentielt. Men FA09 har en solid kerneforretning, og vi ønsker nu i højere grad at være en aktiv medspiller i den bæredygtige udvikling.

Vi har et stort ønske om at det skal være trygt, rart og godt for den enkelte beboer at bo alment. Vi ønsker sammen med vores medlemmer at skabe rammerne for et godt hjem. FA09s Strategi 2025 er derfor ambitiøs og visionær.

BÆREDYGTIG UDVIKLING - SAMMEN SKABER VI GODE HJEM

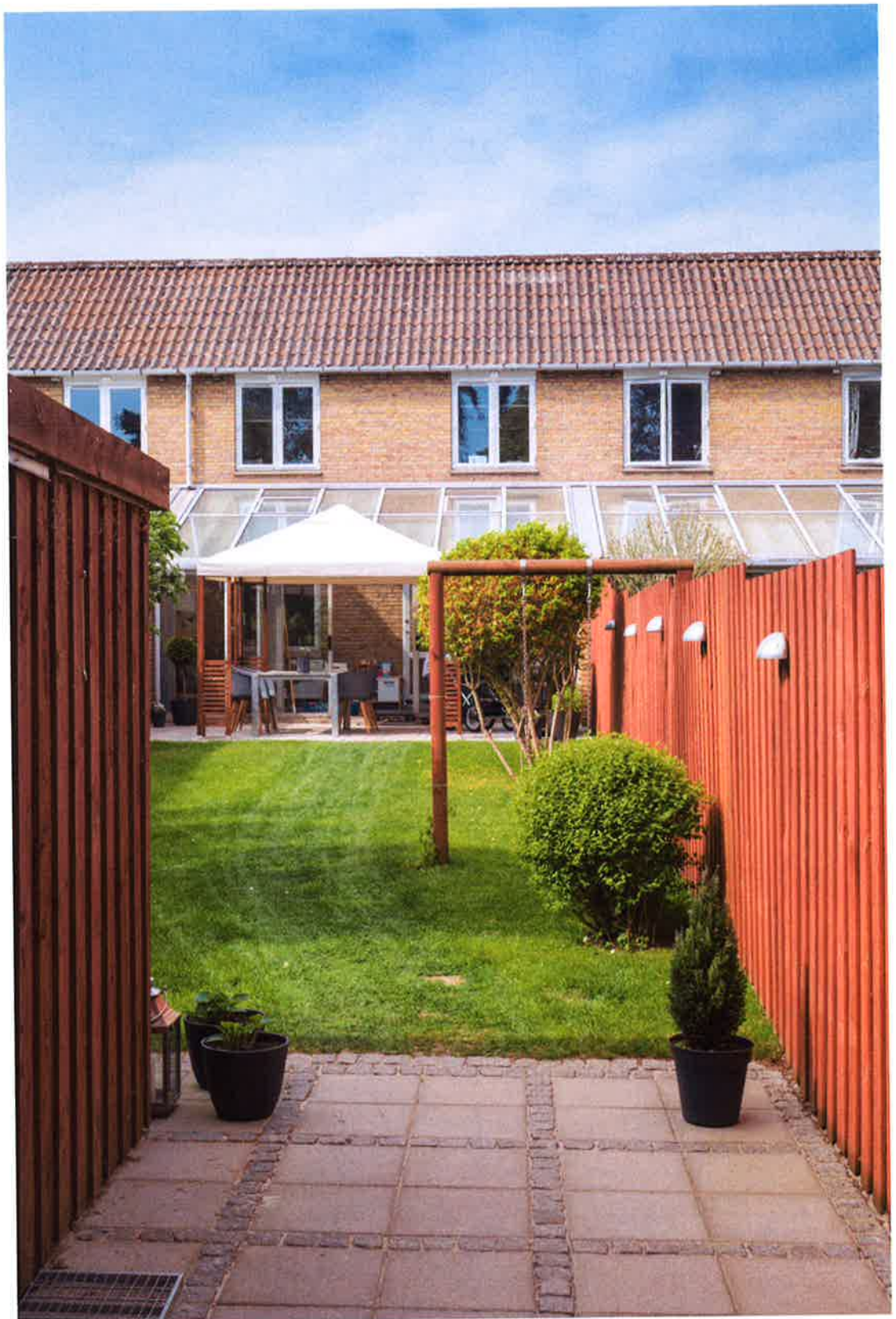
På forretningsudvalgets vegne, god læselyst.

Nikolaj Jørgensen

Bestyrelsesformand

Else Vedel Janhøj

Næstformand



ÅRET 2019

Bestyrelsesåret

Bestyrelsen har afholdt fire bestyrelsesmøder i 2019, henholdsvis den 21. marts, 29. maj, 28. august, og 12. december. Der har derudover været afholdt repræsentantskabsmøde den 6. juni 2019.

På bestyrelsesmødet den 28. august 2019 konstituerede bestyrelsen sig med Nikolaj Jørgensen som formand og Else Janhøj som næstformand, der samtidig udgør FA09s forretningsudvalg.

Nedenstående et fremhævet de vigtigste emner som bestyrelsen har arbejdet med i 2019.

Bestyrelsestilfredshedsundersøgelse

FA09s bestyrelse gennemførte i efteråret 2019 en tilfredshedsundersøgelse blandt medlemsorganisationernes organisationsbestyrelsesmedlemmer. Resultatet af undersøgelsen viser en meget pæn tilfredshed med FA09.

Organisationsbestyrelserne vurderer den samlede tilfredshed med FA09 på 7,7 (skala 1-9 og gennemsnit af samtlige spørgsmål), hvilket er et meget tilfredsstillende resultat. Organisationsbestyrelserne vurderer samlet set FA09 som en professionel og kompetent samarbejdspartner med et gennemsnit på 7,8 og til spørgsmålet om hvorvidt man er glad for samarbejdet med FA09 vurderes det overordnet til 7,9.

Undersøgelsen pegede yderligere på, at især kommunikation, digitale løsninger samt understøttelse af bestyrelsernes arbejde med beboerdemokratiet og sociale tiltag er områder FA09 med fordel kan forbedre for at opnå en højere grad af tilfredshed.

Nyt årshjul og udvidelse af antal bestyrelsesmøder

For at sikre at bestyrelsen på en effektiv og værdiskabende måde får den nødvendige ledelsesinformation, der gør det muligt for bestyrelsen at udføre sit hverv, fik bestyrelsen udarbejdet et årshjul der strukturerer bestyrelsens arbejde hen over året.

Bestyrelsens årshjul består ud over en række gennemgående punkter og punkter relateret til årets gang, af 8 temaer der til sammen udgør en standarddagsorden, der udvider frekvensen af møder fra to til fire årlige bestyrelsesmøder.

FA09s arbejdskapital

Bestyrelsen har haft en drøftelse af den nødvendige størrelse af FA09s arbejdskapital.

I årsrapport for FA09 er soliditetsgraden altid blandt de nøgletal, der trækkes frem, så bestyrelsen har mulighed for at se, hvad FA09 kan tåle. Ved udarbejdelse og godkendelse af årsrapporten for FA09 tages stilling til, om soliditeten skal forbedres eller om der skal reinvesteres i virksomheden.

FA09s arbejdskapital udgør kr. 19.998.070 med en soliditetsgrad på 72,1%. Der opsamles ikke længere overskud i arbejdskapitalen, da overskud fra medlemmer tilbagebetales til medlemsorganisationerne, mens overskud på kontraktkunder henlægges og reinvesteres i forbedringer og udviklingstiltag, der kommer medlemmerne til gavn.

Bestyrelsens konklusion er, at FA09s arbejdskapital har en rimelig størrelse på nuværende tidspunkt.

Arbejdet med effektiv drift og administration

For at sikre et kontinuerligt arbejde og fokus på en effektiv administration og drift, er der i administrationen arbejdet med handleplaner inden for opdatering og digitalisering af forretningsgange samt en øget digital udvikling. Effektiviseringsdagsordenen i den almene boligsektor fylder stadig meget i FA09 og boligorganisationerne og som en del af denne dagsorden er der blandt andet indgået serviceaftaler, der definerer et givent serviceniveau, som ejendomsdriften skal efterleve. Der er flere steder sket en ny organisering af driften med sammenlægning af ejendomskontorer til driftsenheder og -fællesskaber.

I løbet af 2019 har administrationen implementeret Microsoft Office 365. Systemerne er dermed fremtidssikret i forhold til brug af Word, Excel, Outlook m.m. Office 365 åbner et hav af muligheder for bedre udnyttelse af programmerne samt åbner muligheder for flere digitale samarbejdsfora som teams og skype. Fokus er rettet på at udnytte systemerne og programmerne mest hensigtsmæssigt samt at tage de nye muligheder i brug, der hvor det giver mening. Samtlige ejendomskontorer bruger nu Microsoft Office 365 og har de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.

Ved at udnytte og bruge de digitale løsninger sker der en optimering af arbejdsgangene, en hurtigere sagsbehandling, hvor de manuelle arbejdsgange reduceres. Det er dog værd at bemærke, at implementering af digitale løsninger ofte kræver forberedelse, datagennemgange samt controlling. Opgraderingen af it på ejendomskontorerne har givet stor effekt, både i forhold til gennemgange af samtlige systemer, diverse tredjepartsprodukter og sikkerhed.

Derudover er det juridiske område styrket og der er sket en højere grad af insourcing af juridiske problemstillinger.

Flere målrettede bestyrelseskurser

Bestyrelsen havde et stort ønske om, at der skulle tilbydes og afholdes flere kurser i FA09-regi for bestyrelsesmedlemmer. Der blev derfor planlagt fire fyraftensmøder, hvoraf et blev afholdt i foråret og to er afholdt i efteråret 2019.



I februar 2019 blev fyraftensmødet med titlen "Fra Verdensmål til Hverdagsmål" afholdt. Der var deltagelse af ca. 50 organisations- og afdelingsbestyrelsesmedlemmer, og administrationen har efterfølgende modtaget positive tilbagemeldinger fra deltagerne. I august 2019 blev der afholdt et fyraftensmøde med titlen "Dirigenterollen". Mødet havde til formål at rekruttere og ruste dirigenter til de kommende afdelingsmøder. I oktober 2019 blev der afholdt et fyraftensmøde med titlen "Ny i afdelingsbestyrelsen". Mødet havde til formål at give nye bestyrelsesmedlemmer øget viden om deres nye hverv som bestyrelsesmedlem. Der har til de tre afholdte fyraftensmøder været stor tilslutning og tilbagemeldingerne har været overvejende positive.

Rammeaftaler

FA09 har i 2019 indgået tre rammeaftaler som medlemsorganisationerne kan bruge som en del af grundydelsen og dermed ikke skal betale ekstrahonorar for brug af disse.

1) Rammeaftale for rådgivningsydelser indenfor ingeniør- og arkitektdisciplinen. Aftalen er brugt af flere organisationer, der alle har sparet mellem kr. 25.000 og kr. 50.000 til EU-udbud.

2) Rammeaftale med ISTA for udskiftning af varmemålere og udarbejdelse af forbrugsregnskaber. En beregning viser, at FA09s medlemmer tilsammen kan spare op til 1 mio. kr. årligt, ved brug af rammeaftalen.

3) Rammeaftale for juridiske ydelser ved advokat Poul Schmith. Administrationen kan i mindre omfang trække på juridisk sparring uden betaling.

Tilføjelse til ydelseskatalog 2020

I 2018 blev der ansat en it-supporter, der først og fremmest skulle sikre, at alle ejendomskontorer fik nyt it-udstyr og efterfølgende have den løbende support af udstyret. Dette arbejde er nu gennemført og administrationen har vurderet, at det nu er muligt at hjemtage opgaven med at indkøbe og servicere it-udstyr til afdelings- og organisationsbestyrelser.

Denne ændring i ydelseskataloget, vil være omfattet af grundbidraget og er dermed ikke længere en ekstraydelse.

Omlægning af lån

FA09 holder løbende øje med boligafdelingernes lån. I 2019 har der været rigtig gode muligheder for omlægning af afdelingernes forbedringslån, med store besparelser for beboerne til følge.

Boligafdelingerne har tilsammen haft en besparelse på i alt 17 mio. kr. med en årlig besparelse på 1 mio. kr. til boligafdelingerne.

Besparelserne er enten brugt til at holde huslejen i ro, styrke afdelingernes henlæggelser eller som hjælp til finansiering af nye forbedringsarbejder.

Ny organisering i FA09

Som led i direktørskiftet blev der med virkning fra 1. april 2019 lavet en ny organisering. Afdelingen Drift og Byggeri blev opdelt i to selvstændige afdelinger (Ejendomsdrift / Byggeri og renovering). Samtidig blev den tidligere stilling som enhedschef i Drift og Byggeri nedlagt og erstattet af en stilling som afdelingschef i Ejendomsdrift.

Det betyder, at der nu er fem afdelingschefer, der hver dækker et af de fem forretningsområder (Udlejning, Økonomi, Ejendomsdrift, Byggeri og renovering samt Ledelse, udvikling, it, stab og sekretariatet), som alle indgår i den administrative ledelse sammen med direktøren.



Festligt direktørskifte d. 27. marts 2019 – Lone Lund-Rasmussens afskedsreception

Strategisk partnerskab med VIBO

I 2019 indgik FA09 og VIBO et strategisk samarbejde der udmøntede sig i en strategisk partnerskabsaftale. Baggrunden for samarbejdet er, at direktørerne i FA09 og VIBO havde snakket om, hvordan man kunne formalisere et samarbejde, så begge organisationer står bedre rustet til at imødekomme de forandringer, som kommer med en stadig større hastighed.

Samarbejdet har fungeret fint og der er allerede nu identificeret steder hvor det er muligt at spare en del penge på nogle af de investeringer, der skal foretages de kommende år for til stadighed at sikre en løbende udvikling af FA09.

Øget fokus på samarbejdsrelationer

I 2019 er der i samtlige afdelinger i FA09 arbejdet målrettet med arbejdsglæde og tilfredshed. Arbejdet har blandt andet taget udgangspunkt i opfølgningen på resultaterne af MTU-undersøgelsen fra 2018. Der er arbejdet seriøst med at opnå en højere grad af samarbejde på tværs i FA09. Der er yderligere sket en faglig udvikling og kompetenceløft samt backup på flere egnede opgaver. Dette har medført en mere effektiv opgavevaretagelse. I 2020 igangsættes en ny MTU, hvor alle boligorganisationernes medarbejdere også har mulighed for at deltage, så vi kan sikre, at FA09 lever op til det ledelsesmæssige ansvar vi har fået overdraget fra boligorganisationernes bestyrelser.



FORRETNINGSFØRELSEN FOR DET FORLØBNE ÅR

Egenkontrol

Nedenstående proces for arbejdet med egenkontrol bliver både brugt i administrationen og boligorganisationerne. Administrationens arbejde med egenkontrol fremgår af FA09s ledelses- og årsrapport samt årsberetning, der alle bliver gennemgået af FA09s revisor. Det er revisors vurdering, at de af ledelsen foretagne tiltag på egenkontrolområdet bidrager til, at administrationsorganisationen udviser skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Ledelsesforankring

Bestyrelsen har i samarbejde med administrationen fastlagt en årlig plan for egenkontrollen. Administrationen udarbejder årligt (december måned) en ledelsesrapport der indeholder **analyser og effektiviseringstiltag**, der udmøntes i en række **handleplaner** og mål for det kommende år samt en afrapportering (**dokumentation og feedback**) på disse fra det foregående år. Ud over ledelsesrapporten udarbejdes der årligt en årsrapport, der indeholder årsregnskab og økonomistyring.

Begge rapporter godkendes og **forankres** i FA09s bestyrelse og ledelse som led i dokumentation for arbejdet med egenkontrol og god økonomistyring. Nedenstående er uddrag og de vigtigste emner fra de to rapporter fra 2019.

Dokumentation og feedback

FA09s bestyrelse modtager hvert år en ledelsesrapport, hvori der redegøres og dokumenteres årets resultater i forhold til målsætningerne i Strategi 2020 og den gennemførte egenkontrol i det forløbne år.

Ledelsesrapporten indeholder udover dokumentation for de gennemførte tiltag også analyser, handleplaner og særlige initiativer med henblik på at sikre organisationen forvaltes effektivt, med fokus på produktivitet, sparsommelighed og kvalitet.

Resultaterne af årets arbejde med handleplaner 2019 er blandt andet:

- Handleplan for nyt koncept for forretningsgange med en optimering og digitalisering af arbejdsgange: udarbejdelse og digitalisering af arbejdsgange (60%) og instrukser (10 %)
- Handleplan for øget fokus på samdriftsfordele. Der er udarbejdet en rammeaftale for rådgiverudbud og varmemålere.
- Handleplan for effektivisering i driften: der er for afdelinger administreret i FA09 udarbejdet 4-årige handleplaner, der opdateres årligt.
- Handleplan med øget fokus på samarbejdsrelationerne i FA09. Med udgangspunkt i en medarbejdertilfredshedsundersøgelse har der i løbet af

2019 været arbejdet med besluttede handleplaner for at fastholde den høje arbejdsglæde i FA09.

- Handleplan for kompetenceudvikling i FA09: med udgangspunkt i direktørskifte i FA09 har den nye ledelse gennemført et skræddersyet lederudviklingsprogram.
- Handleplan for kompetenceudvikling af ejendomsmestrene med kompetenceafklaring samt uddannelsesforløb for ejendomsmestre: der er afholdt en række skræddersyede kurser, der er sammensat så kursusdeltagerne udelukkende er fra ejendomskontorerne.
- Handleplan for HR og kommunikation med en styrkelse af både intern og ekstern kommunikation.
- Handleplan med øget fokus på samarbejde med organisationsbestyrelserne ved udarbejdelse af et "kursuskatalog light": FA09 har afholdt tre af fire planlagte fyraftensmøder for bestyrelsesmedlemmer.
- Handleplan med øget fokus på samarbejde med afdelingsbestyrelserne med udarbejdelse af en forbedret præsentation af budget og regnskab.
- Handleplan for uddannelse af afdelingsbestyrelsesmedlemmer med rådgivning om serviceniveau/serviceaftaler i afdelingerne i 2019.
- Handleplan for understøttelse af organisationsbestyrelsesmedlemmernes opgave med tydeliggørelsen af den foretagne egenkontrol i årsberetningen.

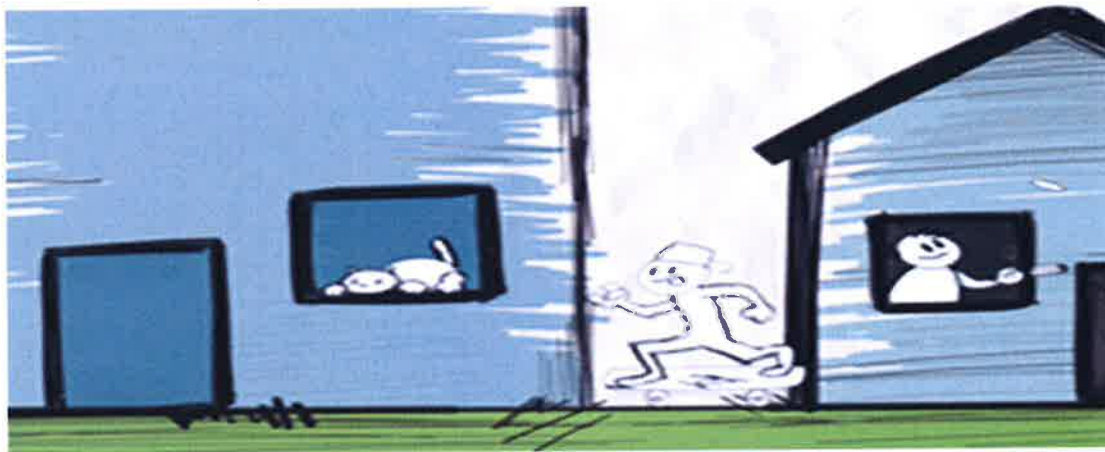
Handleplaner for analyse og effektiviseringstiltag

Mange af de handleplaner og initiativer, der blev igangsat i de foregående år videreføres i 2020. Der er stadig et behov for at optimere forretnings- og arbejdsgange, en øget effektivisering og en øget digitalisering, medarbejdertilfredshed og kompetenceudvikling og ikke mindst en styrket understøttelse af beboerdemokratiet – den almene boligsektors DNA.

På bestyrelsesmødet i december 2019 godkendte bestyrelsen nedenstående handleplaner og mål for 2020.

- Handleplan for nyt koncept for forretningsgange med en optimering og digitalisering af arbejdsgange: udarbejdelse og digitalisering af arbejdsgange (100%) og instrukser (30 %)
- Handleplan for øget fokus på samdriftsfordele: udarbejdelse af en udbuds- og indkøbsstrategi
- Handleplan med øget fokus på samarbejdsrelationerne i FA09. Der planlægges en ny MTU-undersøgelse i 2020.

- Handleplan for kompetenceudvikling af ejendomsmestrene med kompetenceafklaring samt uddannelsesforløb for ejendomsmestre: I 2020 skal der følges op på de tidligere initiativer inden for denne handleplan så der sikres en vedvarende kompetenceudvikling af personalet på ejendomskontorerne.
- Handleplan kommunikation med en styrkelse af både intern og ekstern kommunikation – denne bliver en del af den strategiske handleplan for kommunikation.
- Handleplan med øget videndeling til boligorganisationerne: det skal undersøges om der ønskes en højere grad af kommunikation direkte til både afdelings- og organisationsbestyrelserne. Dette bliver en del af kommunikationsstrategien.
- Handleplan for uddannelse af afdelingsbestyrelsesmedlemmer med rådgivning om serviceniveau/serviceaftaler i afdelingerne i 2020. Her skal sikres 100 % målopfyldelse



Økonomistyring

Som en del af egenkontrollen, men som en særlig forpligtelse, skal FA09 etablere god økonomistyring. Økonomistyringen skal sikre et passende overblik over nedestående områder.

Ledelsesinformation

Administrationen leverer løbende ledelsesinformation med nøgletal og risikovurderinger inden for de væsentligste forretningsområder til bestyrelsen, jf. årshjulet.

Finansiell styring

FA09 har indgået en kapitalforvaltningsaftale med Nykredit Bank. Afkastet på FA09s investerede midler har i regnskabsåret været på 2,2%, hvilket er et pænt resultat set i forhold til de muligheder der er for investeringer for almene administrationsorganisationer.

Likviditetsstyring

Primo 2019 var kassebeholdningen ca. kr. 7,8 mio. og ultimo var den på ca. kr. 9,8 mio.

Likviditeten primo på ca. kr. 7,8 mio. har ikke været tilstrækkelig til at undgå negativ likviditet, selvom denne har været meget kortvarig og været fordelt på 1 enkeltstående dag.

Likviditeten ultimo forventes at være tilstrækkelig til at dække likviditetsbehovet for 2020, baseret på erfaringerne fra tidligere år.

På baggrund af en analyse vil FA09 i lighed med tidligere år vurdere om noget af likviditeten med fordel kan anbringes i obligationer.



Kapacitetsstyring

De samlede udgifter og indtægter er stabile i udviklingen for 2015 til 2019. Administrationsindtægter og personaleudgifter er hovedpunkterne i FA09s kapacitetsstyring og udgør henholdsvis ca. 76% og ca. 55% af de respektive totaler.

Administrationen bruger de udarbejdede administrative nøgletal i årsrapporten og forretningsplanerne for de fem forretningsområder til at vurdere om omkostningerne er dimensioneret optimalt, som led i arbejdet med at udvise omkostningsbevidsthed, hvorved kapacitetsstyringen kan bidrage til en effektiv drift.

Aktivitetsstyring

De administrative driftsopgaver er beskrevet i FA09s ydelseskatalog, der årligt godkendes sammen med FA09s budget. I ydelseskataloget er alle ydelser i de fem forretningsområder beskrevet. Til hvert forretningsområde er der udarbejdet forretnings- og arbejdsgange samt instrukser.

UDDRAG AF ÅRSREGNSKAB 2019

Årets resultat

I lighed med tidligere år udviser resultatet i FA09 i 2019 et positivt resultat. Årets resultat er ca. kr. 5,1 mio. Ændringen i feriepengeforpligtelsen på grund af indførelsen af splitløn udgør ca. kr. 1 mio. og disse overføres til arbejdskapitalen, i tilfælde af FA09 går bort fra splitløn igen.

Den resterende del af overskuddet udgør ca. kr. 4,1 mio., hvoraf ca. kr. 3,5 mio. betales tilbage til medlemmerne af FA09. Den resterende del af årets resultat ca. kr. 0,6 mio. stammer hovedsageligt fra kontraktkunder og sættes til side til udviklingsprojekter i FA09 - jf. tidligere bestyrelsesbeslutning. Beløbet overføres til FA09s arbejdskapital.

Overordnet set er FA09s samlede økonomi sund og i balance.

Administrationsudgifter

Administrationsudgifter udgør 2.499 kr. pr. lejemålsenhed ekskl. moms.

FA09 administrerede ved årets udgang 10.312 lejemålsenheder. Heraf udgør de almene lejemålsenheder blandt medlemmerne af FA09 8.839.

Det samlede netto administrationsbidrag som medlemmerne af FA09 har betalt er 23,1 mio. kr., svarende til et bidrag pr. lejemålsenhed på 2.616 kr. i gennemsnit.

Når indtægterne fra tillægsydelserne fratrækkes i nettoadministrationsudgifterne udgør disse 2.499 kr. pr. almen lejemålsenhed.

Uddrag af årsregnskabet

Nøgletal for administration for 1.1. - 31.12. (i t.kr.)

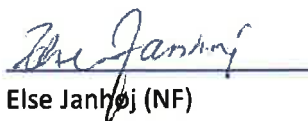
	2019 i t.kr.
Administrationsudgifter	
Administrationsudgifter i alt	26.138
- andre indtægter end administrationsbidrag almene boliger	-9.156
Administrationsudgifter for almene boliger	16.983
- ydelser fra almene boliger	-3.018
Nettoadministrationsudgifter for almene boliger	13.964
Pr. lejemålsenhed i kr.	1.580
Splitløn per lejemålsenhed i kr.	919
I alt pr. lejemålsenhed i kr.	2.499
 LME	 8.839

FA09s BESTYRELSE

FA09s bestyrelse maj 2020



Nikolaj Jørgensen (F)



Else Janhøj (NF)



Alexander Bruhn Skjøth



Palle Christensen



Niels Kristian Bjerg



Michael Gravengaard



Erik Andersen



Jens Corfitzen

